

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и обустройству конгрессно-выставочных экспозиций в рамках Петербургского международного экономического форума 2023 г.

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ	4
2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг.....	4
2.2 Описание оказываемых услуг/выполняемых работ.....	7
2.3 Объем, виды, количество услуг и их реализации	7
2.4 Выставочные и переговорные площади.....	7
1. Демонстрационная зона (Стенд) площадью ≈ 250 кв.м.	7
2. Переговорные зоны	8
3. Дискуссионная зона площадью ≈ 530 кв.м.	9
3.1. Входная группа в дискуссионную зону.....	10
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ/РАБОТАМ	11
3.1 Общие требования к оказываемым услугам/выполняемым работам	11
3.2 Требования к качеству оказываемых услуг/выполняемых работ	11
3.3 Требования к организационному обеспечению.....	11
3.4 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг/выполняемых работ	11
3.5 Требования к безопасности оказания услуг/выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг/работ	12
3.6 Требования к правам на интеллектуальную собственность.....	12
3.7 Специальные требования.....	12
3.8 Требования к оснащению предоставленных площадей:	12
3.9 Требования к предоставленным площадям:	12
ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ЗОНА.....	12
ПЕРЕГОВОРНАЯ ЗОНА	14
ДИСКУССИОННАЯ ЗОНА	16
СЛУЖЕБНАЯ ЗОНА.....	17
3.10 Требование к оборудованию, инженерному обеспечению и к пожарной безопасности	17
3.11 Требования к техническому персоналу и бытовой технике	19
3.12 Требования к содержанию технического предложения	19
3.13 Требования к ежедневному кейтеринговому обеспечению на время Мероприятия	20
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ/РАБОТ.....	21
4.1 Описание конечного результата оказанных услуг/работ.....	21
4.2 Требования по приемке услуг/работ	21
4.3 Требования к оформлению результатов.....	21
РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ*****	21

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Принятые обозначения, сокращения, определения

Договор - договор на оказание услуг по организации и обустройству конгрессно-выставочных экспозиций в рамках Петербургского международного экономического форума 2023 г. (далее – ПМЭФ-2023, Форум, Мероприятие).

Заказчик – государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ» (далее – ВЭБ.РФ) совместно с некоммерческой организацией «Фонд развития городов» (далее – Фонд).
Исполнитель – определенный конкурсной процедурой подрядчик, с которым в соответствии с действующим Федеральным законом заключен Договор.

Организатор – Фонд «Росконгресс» и Техническая дирекция АО "РК-УПРАВЛЕНИЕ СОБЫТИЯМИ".

Зона застройки – возводимые конгрессно-выставочные экспозиции и/или подлежащие оформлению и/или подлежащие наполнению мебелью и оборудованием силами Исполнителя выставочные стенды, помещения, входные группы, зоны ресепшн, поверхности, а также выставочные и переговорные площади, демонстрационные, дискуссионные и служебные и иные зоны, используемые Заказчиком в рамках Мероприятия.

Термины, не упомянутые в настоящем Техническом задании, имеют значения, предусмотренные в Договоре.

Назначение документа

Настоящий документ содержит требования Заказчика к оказанию услуг по организации и обустройству конгрессно-выставочных экспозиций и поддержке участия Заказчика в деловой программе в рамках Форума.

Цели оказания услуг

Целью оказания услуг является техническое обеспечение участия Заказчика в выставочной программе и поддержка участия Заказчика в деловой программе Форума.

Перечень документов, на основании которых оказываются услуги

В соответствии с требованиями законодательства РФ, применимыми к виду оказываемых услуг, а также требованиями Организатора и техническими условиями площадки проведения Мероприятия.

Место проведения Мероприятия: г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, КВЦ Экспофорум.

Дата проведения Мероприятия: 14-17 июня 2023 года, при этом дата может быть изменена Организатором. *Далее в тексте Т – начальная дата Мероприятия.*

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Под осуществлением услуг по организации и обустройству конгрессно-выставочных экспозиций понимается:

1. Разработка дизайн-проекта предоставленных Заказчику Зон застройки на основании Креативной концепции (Генеральной идеи) выставочной экспозиции Заказчика (Приложение к Техническому заданию, являющаяся собственностью Заказчика), требований бренд-бука Заказчика и с учетом тематики Мероприятия и адаптации к планировке Зон застройки, а также статуса участия Заказчика в Форуме и его партнёрских договоренностей.

2. Разработка технической документации (проектов, эскизов, чертежей, принципиальных схем, схем подключения мультимедийного оборудования и пр.), включая проектные решения по всем архитектурным и конструктивным разделам, а также инженерным системам, предоставленных Заказчику Зон застройки.

3. Оформление и согласование необходимой документации с Организатором Форума для:

- Получения допуска на строительные-монтажные работы;
- Получения пропусков на транспортные средства и привлекаемый Исполнителем персонал;

4. Разработка и производство контента в соответствии с Креативной концепцией (Генеральной идеей) выставочной экспозиции Заказчика и его Статусом участия в форуме включающий в себя:

- Динамические видеозаставки со звуком и без;
- Статические графические заставки;
- Видео- и графические заставки со стереоэффектом;
- Заглушки и иные графические материалы для прямого эфира и трансляций;
- Слайды презентаций;
- Инструменты дополненной реальности;
- Интерактивный мультимедийный контент (обеспечивает взаимодействие с пользователем или реагирует на ситуации, например - настроение);
- Музыкальные и аудио произведения (написанные под Мероприятие, или используемые по лицензии);
- Синхронизация перевода (при необходимости);
- Световая и проекционная аудиовизуализация (световые и лазерные подсветки со звуком и без);
- Креативные материалы для обеспечения проведения сессий Заказчика (не более двух сессий);

5. Подбор и организация работы персонала на период проведения Мероприятия:

- Обеспечение административным, техническим, промо персоналом, а также специалистами кейтерингового, вендингового обслуживания для организации работ и бесперебойного функционирования всех Зон застройки Заказчика на период проведения Форума;
- Предварительное согласование привлекаемого Исполнителем промо-персонала и специалистов кейтерингового обслуживания с Заказчиком, а также публичных персон;
- Разработка дизайна и пошив формы для привлеченного персонала по предварительному согласованию дизайна и материалов с Заказчиком;
- Получение необходимых допусков для выполнения работ;
- Проверка наличия и актуальности необходимых сертификатов, допусков, медицинских книжек и иных разрешительных документов, необходимых для выполнения всех видов работ в рамках Мероприятия с учетом требований Организатора Форума;
- При необходимости, обеспечение проезда, проживания, питания привлеченного персонала;
- Организация своевременного прохождения ПЦР тестирования на коронавирусную инфекцию в соответствии с требованием Организатора Мероприятия.

6. Закупка и/или аренда, а также подготовка необходимых материалов и оборудования, вендингового оборудования и расходных материалов для него, фото-, видео, светового оборудования, расходных материалов для художественного промо персонала, книжных экспонатов, элементов и материалов, а также оборудования для обеспечения торжественного открытия

выставочной экспозиции, а также сопутствующих элементов выставочной экспозиции (упаковка, погрузочно-разгрузочные работы такелажные работы, транспортировка и вывоз оборудования до места и с места проведения Мероприятия, а также транспортировка и вывоз оборудования партнеров Заказчика (по предварительному согласованию с Заказчиком)).

7. Своевременное предоставление Заказчику необходимой информации для проведения процедур аккредитации и доступа на место проведения Мероприятия, а также адаптация требований технического задания в соответствии с требованиями Организатора.

8. Обеспечение подготовительных мероприятий по месту проведения Мероприятия:

- Монтаж выставочных элементов Зон застройки, предоставленных Заказчику;
- Монтаж электрооборудования и его подключение к источникам электроснабжения, проведение пусконаладочных работ, включая выдачу технического отчета электролаборатории, в соответствии с требованиями Организатора Форума;
- Монтаж и пусконаладочные работы систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- Обеспечение проводного и беспроводного доступа к сети Интернет в зонах Заказчика, установка и настройка сетевого оборудования, а также обеспечение резервирования каналов связи;
- Монтаж и пусконаладочные работы мультимедийного оборудования;
- Меблировка, художественное и флористическое оформление зон Заказчика согласно утвержденному дизайн-проекту;
- Разработка концепта контента в соответствии с Креативной концепцией с возможностью доработок по согласованию с Заказчиком;
- Согласование формата вендингового обслуживания и меню;
- Организация противопожарной обработки элементов Зон застройки;
- Монтаж систем водоснабжения и водоотведения с подключением к источнику водоснабжения и точкам сброса воды, а также подключения оконечных устройств;
- выполнение требований Роспотребнадзора и рекомендаций Организатора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

9. Оплата дополнительных услуг в соответствии с тарифами Организатора

- Расходы, связанные с реализацией коммуникационных подключений (СКС, ЛВС, СКУД, ЛВС, WiFi, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, ОВиК и пр.) Зон застройки Заказчика, включая временные подключения необходимые для проведения монтажных и демонтажных работ. Оплата пропусков для технического персонала и автотранспорта Исполнителя.
- Расходы за аренду рекламных площадей в соответствии с Приложением № 1 к техническому заданию;
- Расходы за прохождение ПЦР тестирование привлеченного персонала Исполнителем;
- Расходы за утилизацию элементов Зон застройки и дополнительного оборудования;
- Расходы за противопожарную обработку элементов Зон застройки;
- Иные расходы, предусмотренные Организатором Мероприятия.

10. Эксплуатация, техническое обслуживание и обеспечение бесперебойной работы Зон застройки Заказчика.

11. Организация подготовки образов промо-персонала (работы по make-up, укладке и др.)

12. Организация проведения прямых трансляций на предоставленных Заказчику Зонах застройки.

13. Демонтаж выставочной экспозиции

14. Вывоз материалов и оборудования, а также передача Зон застройки Заказчика по актам в соответствии с требованием Организатора Форума

15. Предоставление отчетной документации.

16. Оплата сопутствующих услуг Организатора, подготовка и согласование макетов для заполнения рекламной поверхности П-БП01, оплата аренды рекламной поверхности П-БП01, а также оплата услуги согласования двухэтажной застройки в соответствии с тарифами организатора Форума (см. приложение Тарифы Фонда Росконгресс)* в соответствии с приложением № 4.

В рамках реализации проекта должны быть выполнены следующие услуги:

1. Разработка дизайн-проекта

Эскизный проект (дизайн-проект):

- Проект размещения Зон застройки;
- Проект брендирования Зон застройки;
- Проект навигационного решения (улица-помещение).

Состав дизайн-проекта:

- План всех Зон застройки с размерной сеткой (вид сверху);
- Высотный план всех Зон застройки с размерной сеткой;
- 3D визуализации внешнего и внутреннего дизайнерского оформления всех Зон застройки, включая 3D модель в электронном виде всех Зон застройки в одном или нескольких форматах.

2. Разработка технической документации*, в состав которой входят включая, но не ограничиваясь: (Т-40)

- Объемно-планировочные и архитектурные решения Зон застройки;
- Конструктивные решения, включая габаритные и производственные чертежи, а также расчеты нагрузок по конструкциям, устанавливаемым на основания и перекрытия, а также нагрузок от подвесных конструкции;
- Сведения об инженерном оборудовании, о сетях и системах инженерно-технического обеспечения, включая схемы подключения мультимедийного и презентационного оборудования.
- Технологические решения;
- Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

**Техническая документация разрабатывается также в соответствии с актуальными требованиями Организатора Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе "Подрядчикам" (Техническая документация)*

3. Согласование и оформление документов на строительные-монтажные работы

4. Разработка и производство контента в соответствии с креативной концепцией

5. Подготовка предложений по кандидатурам публичных персон, актерского, художественного и промо-персонала, специалистов кейтеринговой службы, осмотр и согласование кандидатур, пошив промо-одежды и подготовка промо-продукции

- Для административного персонала, публичных персон, актерского, художественного и промо-персонала, (толстовки тип 1) – 21 комплект с логотипом Заказчика, из черной ткани Футер (3-х нитевое плетение) плотностью не менее 230 гр./кв.м с нанесением печати 720 dpi;
- Для технического персонала (толстовки тип 2) – 10 комплектов с логотипом Заказчика, из черной ткани Футер (3-х нитевое плетение) плотностью не менее 230 гр./кв.м с нанесением печати 720 dpi;
- Для официантов (фартуки) – 10 комплектов с логотипом Заказчика, из хлопковой ткани плотностью не менее 200 гр./кв.м.

***Образы промо-персонала, дизайн формы, образцы тканей и сопутствующие аксессуары согласовываются с Заказчиком до момента изготовления.*

6. Закупка и/или аренда и подготовка необходимых материалов и оборудования.

7. Организация транспортировки материалов и оборудования.

8. Оплата дополнительных услуг в соответствии с тарифами Организатора.

9. Приемка Зон застройки Заказчика по актам в соответствии с требованием Организатора Форума.

10. Выполнение строительные-монтажных и пусконаладочных работ.

11. Обеспечение подготовительных мероприятий по месту проведения выставки.

12. Организация противопожарной обработки элементов Зон застройки.

13. Организация и обеспечение прямых трансляций на предоставленных Организатором Зонах застройки***.

****Трансляции Мероприятия, а также активностей Заказчика в рамках Мероприятия и иных прямых включений при необходимости*

14. Организация и обеспечение сессий Заказчика**.**

***** организация технического, креативного и контентного обеспечения Заказчика в сессиях Форума (за все Мероприятие предполагается реализовать не более двух сессий Заказчика с проработкой концепта контента, созданию сопутствующих материалов, фото и видеосъемка, трансляция и т.д.)*

15. Эксплуатация, техническое сопровождение, обслуживание и обеспечение бесперебойной работы всех Зон застройки Заказчика на период проведения Мероприятия.

16. Обеспечение административным, техническим и промо-персоналом на период проведения Мероприятия.

17. Демонтаж выставочной экспозиции.

18. Вывоз материалов и оборудования, а также сдача Зон застройки Заказчика по актам в соответствии с требованием Организатора Форума.

19. Предоставление отчетной документации.

******Все материалы и оборудование для Зон застройки Заказчика, предоставляемая техническая документация и проведение монтажных/демонтажных работ (включая транспортировку и такелажные работы) должны соответствовать актуальным требованиям Организатора Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе "Подрядчикам" (Техническая документация).*

2.2 Описание оказываемых услуг/выполняемых работ.

Реализуемый Исполнителем проект должен выделяться лаконичным, нестандартным и оригинальным дизайнерским решением, а также максимально подробно отражать креативную концепцию (генеральную идею), как в выставочном стенде, так и в оформлении переговорных комнат и дискуссионной зоны. Исполнителем дополнительно обеспечивается оформление Дискуссионного зала мобильными инструментами оформления и брендинга, а также креативным контентом. Исполнителем должно быть системно проработано фасадное оформление зоны, навигационное обеспечение к зоне выставки Заказчика как уличное, так и интерьерное на основании и в объеме партнерских договоренностей Заказчика и Организатора. При реализации концепции Исполнителю рекомендуется использование натуральных материалов (в т.ч. стекло, металлы, дерево, камень, песок), современных принципов демонстрации видеоконтента высокого разрешения, использование мультимедийного/светового оборудования

2.3 Объем, виды, количество услуг и их реализации.

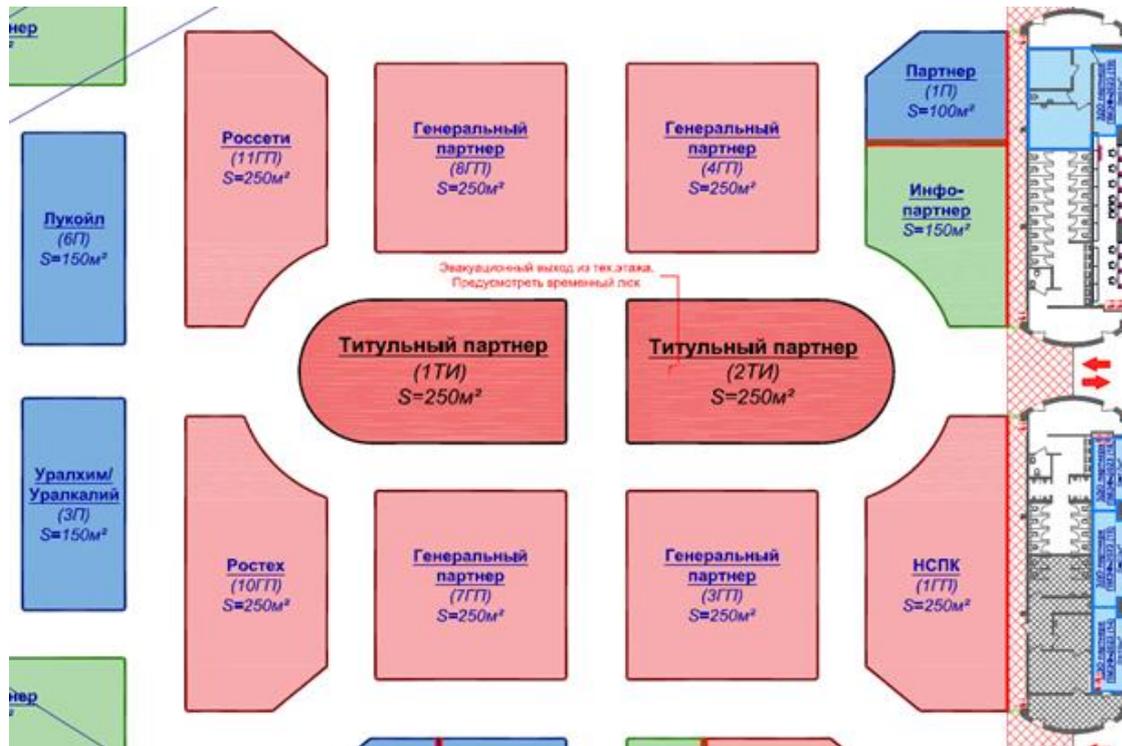
Объем, виды и количество услуг и работ определяются на этапе подписания Задания со стоимостью по итогам рассмотрения Заказчиком предложений Исполнителя по выполнению работ/оказанию услуг по проектированию и застройке стенда Заказчика и поддержке участия Заказчика в деловой программе в рамках ПМЭФ-2023 г.

2.4 Выставочные и переговорные площади.

1. Демонстрационная зона (Стенд) площадью ≈ 250 кв.м.

Место размещения зоны: КВЦ Экспофорум г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, павильон F, место 2ТИ (может быть изменено по требованию Организатора или Заказчика).

Схема расположения стенда (1 ТИ)



Особенности: фокусное место, которое просматривается со всех сторон; высокие потолки, искусственный свет, возможность организации подвесов по согласованию с Организатором, возможность обеспечения разноуровневой застройки по согласованию с Организатором.

Тип размещения: многофункциональные стенды.

Задача зоны: привлечение внимания, wow-эффект, представление (в том числе мультимедийное) участникам мероприятия деятельности Заказчика, промо функции, демонстрация партнерских проектов и договоренностей, интерактивная фотозона на тематику, раскрывающую партнерство Заказчика / реализованный проект Заказчика. Переговорная зона. Служебная зона. Мягкая функциональная лаунж-зона с опцией реализации видеointervью и применению стриминговых сервисов. Необходимо обеспечить визуальное стилевое объединение Демонстрационной зоны и Дискуссионной зоны, применить дополнительные аудиовизуальные инструменты привлечения внимания и позиционирования, обеспечить приоритезацию застраиваемых зон перед другими застраиваемыми стендами.

Этажность зоны: 2-этажная конструкция, максимальная высота ограничена высотой 6.5 м по согласованию с Организатором; подвесы дополнительно устанавливаются при согласовании технической документации с Организатором; разноуровневость застройки дополнительно определяется при согласовании технической документации с Организатором.

2. Переговорные зоны

2.1 Переговорная зона для обеспечения переговоров руководства Заказчика F1.1/F1.2 (может быть изменено по требованию Организатора или Заказчика).

Место размещения зоны: КВЦ Экспофорум г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, 1 этаж стенда F, комнаты F1.1 и F1.2. с примыкающим вспомогательным кейтеринговым помещением порядка 10 кв.м. (может быть изменено по требованию Организатора или Заказчика).

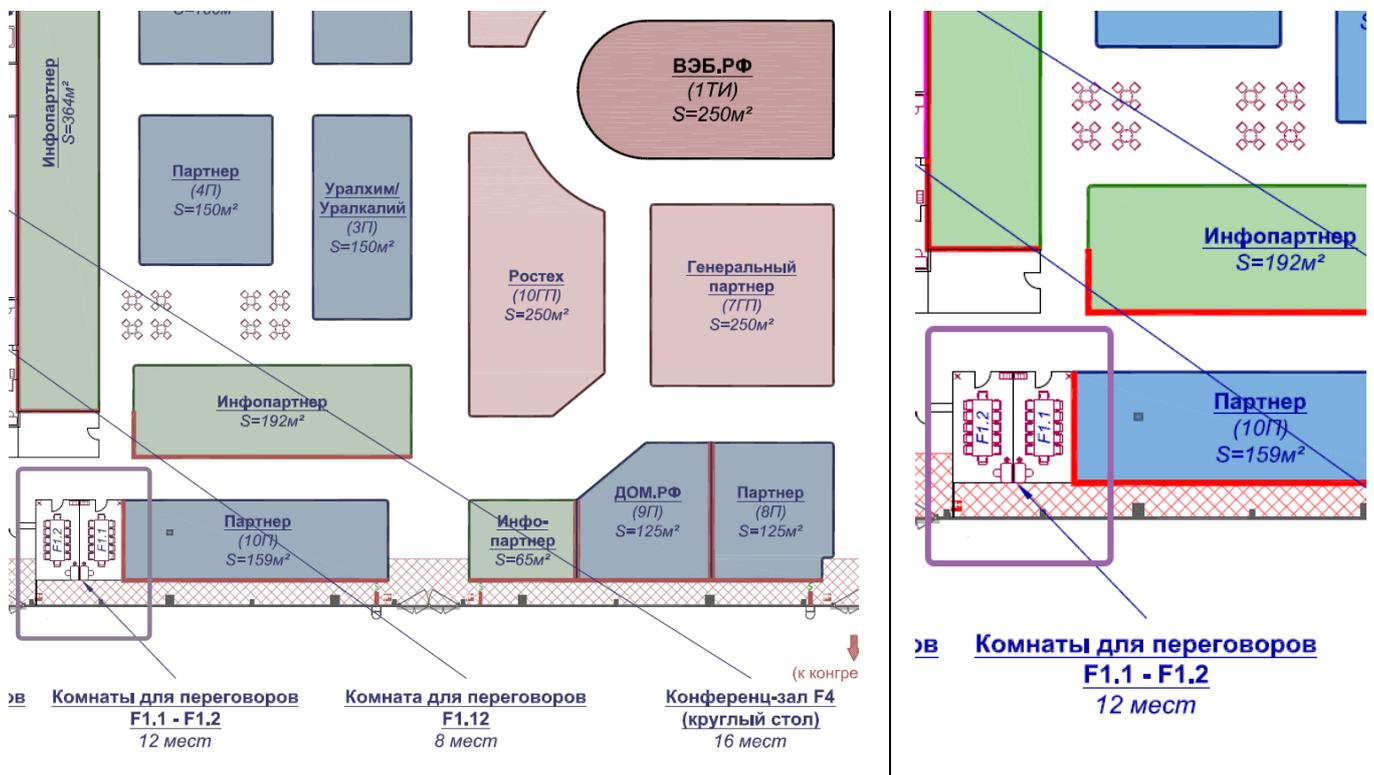
Особенности: Глухие стены и двери.

Тип размещения: переговорные комнаты с внешним и внутренним оформлением, зоной-респешн и промо-персоналом.

Задача зоны: проведение переговоров, в том числе конфиденциальных, подписание соглашений.

Этажность зоны: 1-этажное помещение.

Схема расположения переговорной зоны F1.1/F1.2



2.2 Переговорная зона, расположенная внутри стенда F со вспомогательным кейтеринговым помещением порядка 10 кв.м. (может быть изменено по требованию Организатора или Заказчика).

Место размещения зоны: КВЦ Экспофорум г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, павильон F, место 2ТИ (может быть изменено по требованию Организатора или Заказчика).

Особенности: Пространство располагается в периметре стендовой застройки, дополняется кейтеринговым помещением.

Тип размещения: переговорные комнаты с внешним и внутренним оформлением, зоной-респешн и промо-персоналом.

Задача зоны: проведение переговоров, в том числе конфиденциальных, подписание соглашений, кейтеринговое обеспечение.

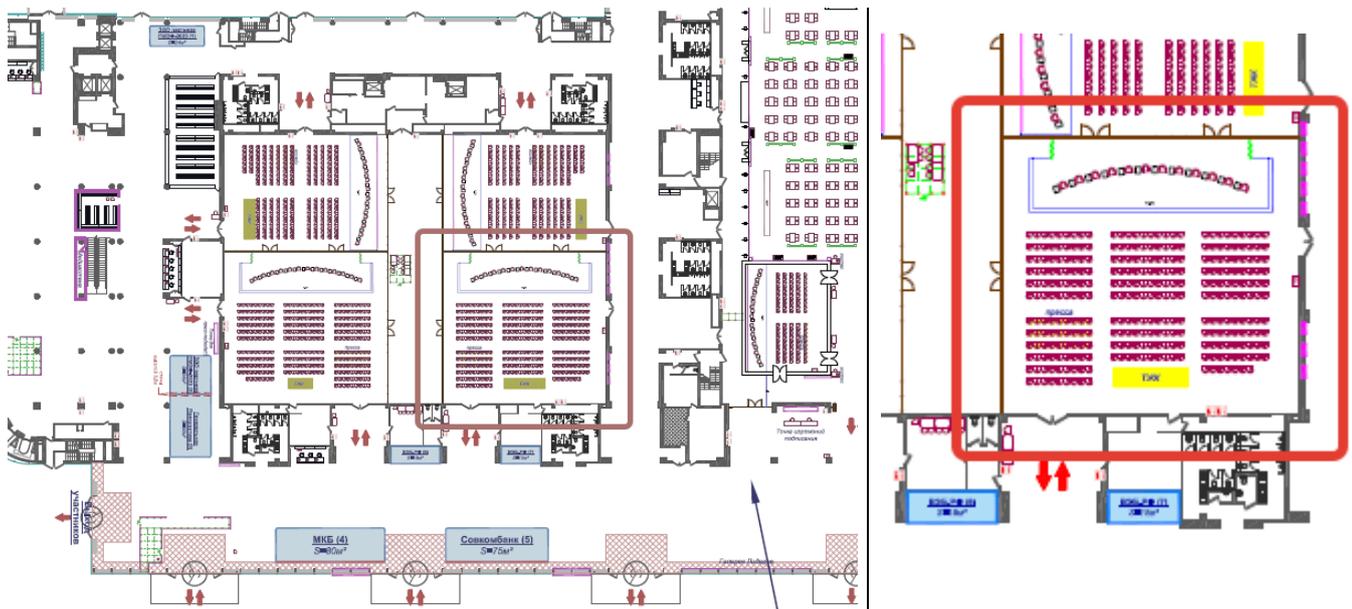
3. Дискуссионная зона площадью ≈ 530 кв.м.

Место размещения зоны: КВЦ Экспофорум г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, конгресс-центр, зал D2.

Особенности: вместимость до 400 человек, трансформируемые стены, высокий потолок с подвесной потолочной конструкцией (регулируемая по высоте). Сцена с возможностью размещения 10 спикеров (в посадочной рассадке). Оформление зала производится в соответствии с генеральной концепцией (идея), а также кобренда с Организатором.

Тип размещения: многофункциональный зал со сценой, барным обслуживанием (кофе и/или иные безалкогольные напитки и закуски) и возможностью трансформации в телестудию и онлайн-вещанием в стриминговых сервисах проводимых мероприятий.

Схема расположения дискуссионной зоны (зал D2)



Задача зоны: проведение мероприятий в формате сессий и дискуссий (варианты проведения онлайн и оф-лайн), торжественное подписание соглашений с мультимедийным wow-сопровождением, а также возможностью применения театральных постановок.

Организация барной зоны. Расходные материалы должны предусматривать технологию мусоропереработки.

3.1. Входная группа в дискуссионную зону

Особенности: непосредственная близость к дискуссионной зоне, большая зона остекления здания, примыкающая к стендовой застройке.

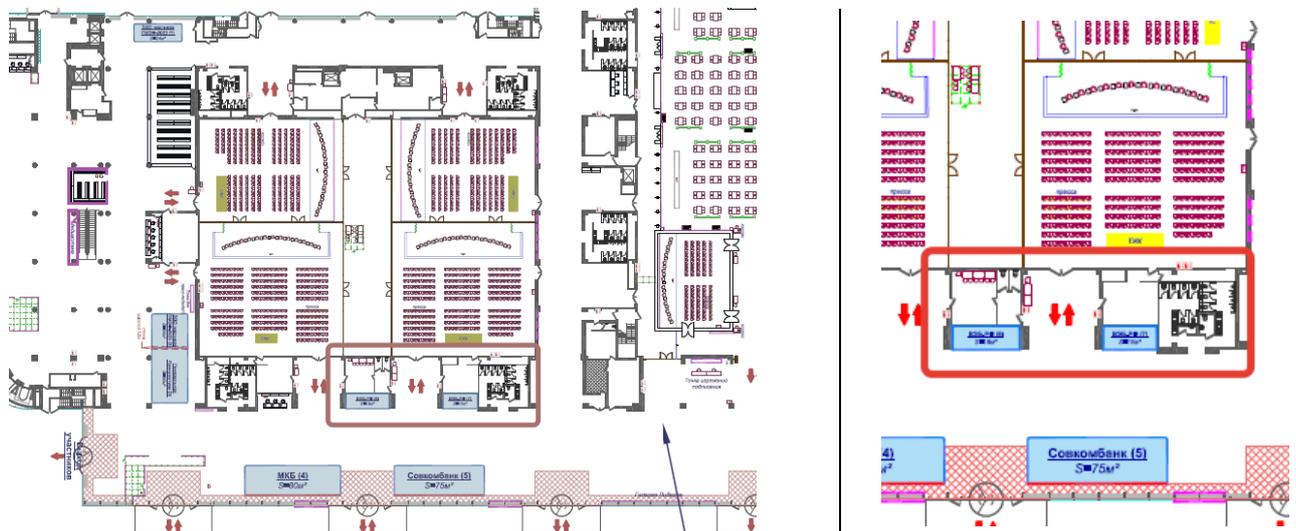
Тип размещения: две стойки с нишами. Входной туннель в зал, распашные двери.

Задача зоны: декоративное, мультимедийное и световое представление Дискуссионной зоны, брендрование входной группы в зал в единой стилистике с Демонстрационной зоной (дискуссионный зал). Обеспечение интуитивно понятной навигации в помещениях для гостей и участников мероприятия. Привлечение внимания.

Этажность зоны: 2х этажная конструкция.

Место размещения зоны: КВЦ Экспофорум г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1 (информационные стойки №№6 и 7 с туннелем-проходом между ними).

Схема расположения входной группы в дискуссионную зону (зал D2)



Особенности: помещение офисного/служебного типа.

Тип размещения: Вспомогательное помещение.

Этажность зоны: 1-этажное помещение с примыкающими антресольными поверхностями.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ/РАБОТАМ

3.1 Общие требования к оказываемым услугам/выполняемым работам

Исполнитель обязан оказать услуги и выполнить работы в объеме и сроки, установленные в Техническом задании с учетом требования Организатора с должным качеством и передать результат выполненных работ/ оказанных услуг Заказчику. Исполнитель руководствуется требованиями бренда-бука Заказчика (<https://brand.veb.ru/>). Все работы и услуги должны быть выполнены и оказаны с учетом требований Организатора Форума. Актуальные требования размещаются на официальном веб-сайте Форума (<https://forumspb.com>) в разделе «Подрядчикам» и всех его подразделах, и включают, но не ограничиваются, следующими документами:

- Справочник экспонента;
- Технические условия для подрядных организаций;
- Регламент допуска подрядных организаций к производству работ;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности;
- Иных требований и указаний Организатора.

3.2 Требования к качеству оказываемых услуг/выполняемых работ

Результат оказанных услуг и выполненных работ должен соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании и Договоре.

В случае невозможности выполнения работ/ оказания услуг с использованием оборудования и материалов, заявленных в Техническом задании, Исполнитель обязуется выполнить работы/ оказать услуги с использованием иного оборудования и материалов, качество и характеристики которых не должны быть ниже качества оборудования и материалов, заявленных в Техническом задании, при условии письменного согласования такой замены Заказчиком.

В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлиять на сроки или качество выполняемых работ/ оказываемых услуг, незамедлительно, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств, направить в адрес уполномоченного представителя Заказчика уведомление с описанием возникших обстоятельств и последствий, которые влечет возникновение указанных обстоятельств и предложений по их устранению.

3.3 Требования к организационному обеспечению

Для оперативного взаимодействия по вопросам оказания услуг и выполнения работ в рамках Технического задания каждая из Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора определяет проектную группу, обеспечивающую оперативное взаимодействие с Заказчиком по вопросам реализации проекта, и сообщает контактные данные участников такой проектной группы другой Стороне.

3.4 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг/выполняемых работ

Ответственность Заказчика и Исполнителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств определяется в соответствии с Договором.

3.5 Требования к безопасности оказания услуг/выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг/работ

Исполнитель должен соблюдать требования по обеспечению эпидемиологической безопасности, безопасности при монтаже и демонтаже выставочных стендов, соблюдать нормы пожарной безопасности, нормы по подключению и потреблению электроэнергии. Актуальные документы Организатора Форума, включающие требования по безопасности, расположены на официальном веб-сайте Форума разделе «Подрядчикам».

3.6 Требования к правам на интеллектуальную собственность

В соответствии с Договором. Представленная креативная концепция принадлежит Заказчику, а разработанные Исполнителем по Договору креативные материалы, исключительные права на них передаются Заказчику.

3.7 Специальные требования

Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Технического задания, Стороны руководствуются условиями Договора.

3.8 Требования к оснащению предоставленных площадей:

- Использование в дизайне, навигации и застройке современных негорючих материалов, не имеющих запахов, новейших технических решений, оригинального освещения (в т.ч. динамический свет), подсветки и художественного оформления как в общем конструктиве, так и в отдельных элементах.
- Выбор высокотехнологического оборудования (видеостена, LED экраны, LED и сенсорная панели, аудиовизуальная техника, экраны со стерео-эффектом, демонстрация дополненной реальности и пр.) зависит и должен соответствовать креативной концепции (генеральной идее), разработанной Исполнителем.
- Обеспечение прямой видео трансляции пленарных заседаний, а также других мероприятий с участием делегации Заказчика на экранах в переговорных зонах и на стенде.
- Обеспечение бесперебойной работы корпоративной сети wi-fi ВЭБ с резервированием каналов связи.
- Обеспечение исполнения требований Организатора по предотвращению распространению коронавирусной инфекции, в том числе применению специализированного оборудования (рециркуляторы и обеззараживатели воздуха) и санитайзеров.
- Обеспечение исполнения требований кибербезопасности.

3.9 Требования к предоставленным площадям:

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ЗОНА

Зонирование Демонстрационной зоны:

На стендах Демонстрационной зоны должны быть представлены следующие функциональные зоны:

- Зона-выставка с примыкающей лаунж-зоной с мягкой мебелью и возможностью наблюдения за дискуссионными событиями Форума;
- Промо-инструменты демонстрации происходящего в Дискуссионных зонах Форума с мультимедийно-интерактивной составляющей, в том числе транслирующая пленарные заседания-онлайн;
- Зона, демонстрирующая деятельность или проекты Заказчика;
- Зона обеспечения онлайн-трансляции и видеосъемок;
- Промо-инструменты, демонстрирующие деятельность и проекты организаций развития, переданных под управление Заказчика;
- Промо-инструменты, демонстрирующие деятельность Заказчика и организации, которыми Заказчик управляет;
- Техническое помещение для функционирования Демонстрационной зоны (опционально);

- Технические решения, позволяющие скрыть мебельное оснащение, в зависимости от сценария использования Демонстрационной зоны.
- Технические решения, позволяющие скрыть ручную кладь посетителей выставки.
- Технические решения по реализации брендинга Демонстрационной зоны, привлечения дополнительного внимания к зоне (в том числе навигация).
- Зона wow-привлечения внимания, которая будет являться фотозоной и задником для записей фото- и видеорепортажей.
- Зона подписания соглашений (опциональная);

Контент для мультимедиа зоны:

- Содержание и качество контента должно поддерживать и подчеркивать креативную концепцию (генеральную идею). Выбор элементов, продуктов (ролики, заставки, инфографика, дополненная реальность, пр.) и оборудования производится Исполнителем на основании согласованной с Заказчиком креативной концепции (генеральной идеи).

Художественное оформление Демонстрационной зоны:

- Оформление Выставочной зоны в соответствии с фирменным стилем и в корпоративном цветовом решении не является принципиальным требованием.
- Оформление и конструктивное решение должно обеспечить принцип ежедневной изменчивости (стенд или его элементы, в том числе контентная составляющая могут трансформироваться/перемещаться для возможности изменять внешний вид Демонстрационной зоны ежедневно или несколько раз в день);
- Использование нестандартных креативных решений приветствуется.
- Флористическое оформление: приветствуется использование живых цветочных композиций.
- Использование натуральных/переработанных материалов, подчеркивающих ESG-повестку: камень, песок, дерево.
- Использование элементов брендинга, объединяющих работу организаций развития, находящихся под управлением Заказчика.
- Использование ИТ-решений по демонстрации видеоконтента в высоком разрешении;
- Использование решений скрытого многоканального звука.
- Использование решений фоновой подсветки/прожекторного оборудования для привлечения внимания к Зонам Заказчика.
- Использование инструментов аромаркетинга.
- Решения по застройке должны быть реализованы с учетом требования Технической дирекции привести помещения в первоначальный вид после завершения Форума.

Оснащение Демонстрационной зоны:

- Позиции оборудования в Демонстрационную зону - в соответствии с креативной концепцией (генеральной идеей) выставочных экспозиций, утвержденной Заказчиком.
- Скрытая зона для возможности хранения дополнительных мягких посадочных мест, в том числе сами посадочные места;
- Скрытая зона для обеспечения переговоров руководителей Заказчика с применением премиальных отделочных материалов, в том числе:
 - ТВ-панель не менее 50 дюймов с трансляцией как пленарных сессий, так и возможностью вещания собственного контента, со звуком – 1 шт.
 - Комплект мебели для 12 персон.
 - Комплект мягкой мебели премиум-класса.
 - Журнальные столы с креслами - 1 комплект.
 - Цветочные композиции – 1 шт.
 - Вешалки напольные – 1 шт.
 - Настенные часы – по 1 шт.
 - Урны – 1 шт.
 - Система климат-контроля с отдельным устройством самостоятельного регулирования температуры (без обращения в техническую службу).
 - Решения звукоизоляции.

- Зарядные устройства в столе переговоров для телефонов и планшетов – 1 комплект.
 - Зарядные устройства в помещениях для зарядки ноутбуков/телефонов – 1 комплект.
 - Контейнер с гигиеническими масками – 1 шт.
 - Санитайзер с логотипом Заказчика – 1 шт.
 - Рециркуляторы – 1 шт.
 - Зеркало в полный рост – 1 шт.
 - Фото-стена с логотипом Заказчика для подписания соглашений – 1 шт.
 - Элементы звукоизоляции помещения – 1 компл.
 - Вспомогательное помещение для кейтеринговых функций – 1 шт.
 - Наличие обособленного помещения для печати документов – 1 шт.
 - Наличие обособленного санузла – 1 шт.
- Организация записи и трансляции на экран стенда и в интернет с 2 камер, обеспечивающих формат записи и трансляции 4K (3840×2160 25р) с обеспечением связи между режиссером и операторами. Применяемые камеры должны быть с индикацией эфира (Tally) размером индикации не менее 2х9 см.
 - Для утверждения команды нужно предоставить на выбор не менее 3-х операторов постановщиков и 3-х режиссеров, имеющих опыт работы на телевидения не менее 5 лет.
 - Должна быть обеспечена возможность передачи записанного материала сразу после завершения трансляции не менее чем на 2-х цифровых носителях в двух экземплярах.

Техническое помещение или решения, позволяющие разместить:

- дополнительные мягкие посадочные места, в том числе сами посадочные места;
- рабочие поверхности и полки;
- раскладные стулья;
- осветительные приборы;
- средства пожаротушения;
- аптечки;
- вспомогательное оборудование, необходимое для функционирования зоны;

ПЕРЕГОВОРНАЯ ЗОНА

Оформление каждой функциональной переговорной:

- Оформление внешних и внутренних стен переговорной, в том числе целью навигации, в соответствии с генеральной идеей, применение мобильных конструкций для оформления и брендинга сопутствующих пространств.
- Флористическое оформление.
- Звукоизоляционное оформление.
- Оформление зоны для формата подписания соглашений.
- Решения по интерьерному оформлению и декорированию с учетом требования Технической дирекции привести помещение в первоначальный вид после завершения Форума.

Скрытая зона для обеспечения переговоров руководства Заказчика с применением премиальных отделочных материалов, (расположение на основном стенде площадь порядка 50 кв. м):

- ТВ-панель не менее 50 дюймов с трансляцией как пленарных сессий, так и возможностью вещания собственного контента, со звуком – 1 шт.
- Комплект мебели для 12 персон.
- Комплект мягкой мебели премиум-класса.
- Журнальные столы с креслами - 1 комплект.
- Цветочные композиции – 1 шт.
- Вешалки напольные – 1 шт.
- Настенные часы – по 1 шт.

- Урны – 1 шт.
- Система климат-контроля с отдельным устройством самостоятельного регулирования температуры (без обращения в техническую службу).
- Решения звукоизоляции.
- Зарядные устройства в столе переговоров для телефонов и планшетов – 1 комплекта.
- Зарядные устройства в помещениях для зарядки ноутбуков/телефонов – 1 комплекта.
- Контейнер с гигиеническими масками – 1 шт.
- Санитайзер с логотипом Заказчика – 1 шт.
- Рециркуляторы – 1 шт.
- Зеркало в полный рост – 1 шт.
- Фото-стена с логотипом Заказчика для подписания соглашений – 1 шт.
- Элементы звукоизоляции помещения – 1 компл

В скрытой зоне для обеспечения переговоров руководства Заказчика предусмотреть:

- вспомогательное помещение для кейтеринговых функций
- обособленное помещение для переодевания и частных переговоров руководства Заказчика
- обособленный санузел

Оснащение переговорных зон:

- Зона-ресепшн вне помещения переговорных комнат (по согласованию с Организатором);
- Столы для организации процесса переговоров группами по 10-14 человек – 2 шт.;
- Кресла к столам для переговоров в необходимом количестве – 2 комплекта к столу каждой переговорной на необходимое количество человек.;
- Тумбы для документов и материалов, закрывающиеся на ключ;
- ТВ-панели не менее 50 дюймов с трансляцией как пленарных сессий, так и возможностью вещания собственного контента, со звуком – 2 шт.;
- Цветочные композиции – 4 шт.;
- Вешалки напольные – 2 шт.;
- Настенные часы – по 1 шт в каждой переговорной;
- Урны – 2 шт.;
- Система климат-контроля с отдельным устройством самостоятельного регулирования температуры (без обращения в техническую службу);
- Решения звукоизоляции переговорных друг от друга/комнат от внешних шумов;
- Решения по напольному и потолочным покрытиям, а также лаунж-освещению;
- Зарядные устройства в столе переговоров для телефонов и планшетов – 2 комплекта.;
- Зарядные устройства в помещениях для зарядки ноутбуков/телефонов – 2 комплекта.;
- Контейнер с гигиеническими масками – 2 шт.;
- Санитайзер с логотипом Заказчика – 2 шт.;
- Рециркуляторы – 2 шт.;
- Зеркало в полный рост – 2 шт.

Дополнительное оснащение:

- Внешнее оформление переговорных комнат в соответствии с Генеральной идеей зон присутствия Заказчика, наличие системы демонстрации расписания занятости каждой переговорной комнаты;
- Фото-стена с логотипом Заказчика для подписания соглашений – 1 шт. для каждой переговорной
- Зона печати документов: Ноутбук/МФУ (формат А4);
- Одноразовая посуда из переработанных материалов, с логотипом Заказчика и оформлением в стиле Стендовой застройки;

ДИСКУССИОННАЯ ЗОНА

- Оформление внутреннего и внешнего пространства производится на тематику средней общеобразовательной школы, обеспечивается в том числе с целью навигации, в соответствии с генеральной идеей и учетом требований Организатора и очередности использования Зоной остальными партнерами Организатора.
- Оформление и конструктивное решение должно обеспечить принцип ежедневной изменчивости фасада зоны (фасад, элементы входной группы или его внутренние элементы, в том числе контентная составляющая могут трансформироваться/перемещаться для возможности изменять внешний вид Дискуссионной зоны ежедневно или несколько раз в день);
- Контентное оформление обеспечивается в соответствии с генеральной идеей, а также смысловой составляющей сессий Заказчика.
- Оформление зоны для формата подписания соглашений внутри зала.
- Оформление входной зоны с применением книжных полочных конструкций.
- Дополнительное световое/проекционное оборудование снаружи и внутри зоны для приоритетного оформления/позиционирования зоны.
- Решения по интерьерному оформлению и декорированию с учетом требования Технической дирекции привести помещение в первоначальный вид после завершения Форума.
- Техническое оснащение зоны (необходимое мультимедийное, звуковое, радиомикрофонное и иное сопутствующее оборудование и программное обеспечение) определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком и Организатором.

Оснащение зоны:

- В соответствии с требованиями и условиями Организатора.
- Зона-сцена для 10 спикеров и оснащенное тумбочкой для документов, место для 1-го администратора сессии с посадочными местами в зале (не менее 250 мест).
- Зона лаунж.
- Вендинговая зона.
- Пультовая техническая зона учитывающая коммутационный шкаф Организатора размером не более 1х1х1 м.
- Техническое помещение-гримерка.
- Использование инструментов аромамаркетинга.
- Контейнер с гигиеническими масками – 6 шт.;
- Санитайзер с логотипом Заказчика – 6 шт.;
- Рециркуляторы – 6 шт.;

Дополнительное оснащение:

- В Дискуссионном зале должна быть установлена видео пультовая для сведения и трансляции на экраны стенда и в интернет. Формат записи и трансляции 4К (3840×2160 25р). Видеосъемка должна производиться на 4 камеры установленных на штативах, с оптикой под общий, средний крупный план и одна камера, работающая в зал со светосильной оптикой.
- Пультовая должна быть обеспечена связью и индикацией эфира (Tally) .
- Для утверждения команды необходимо предоставить на выбор не менее 3-х операторов постановщиков и 3-х режиссеров, имеющих опыт работы на телевидения не менее 5 лет.
- Должна быть обеспечена возможность передачи записанного материала сразу после завершения трансляции не менее чем на 2 цифровых носителях в двух экземплярах.
- Возможность подключения и участия в сессиях спикеров онлайн;
- Технические средства и решения по дополнительному позиционированию зоны и привлечения ее внимания.
- Возможность демонстрации на сцене театральные постановки.
- Техническое оснащение представляет собой оказываемый Исполнителем комплекс услуг по предоставлению, доставке, монтажу, пуско-наладке всего необходимого оборудования,

обеспечению бесперебойной работы всего оборудования и надлежащего функционирования необходимого для эксплуатации зала программного обеспечения в период подготовки и проведения Мероприятия, включая все накладные расходы, которые может понести Исполнитель в целях подготовки мероприятия и надлежащего функционирования разработанных мультимедийных инсталляций на мероприятии.

СЛУЖЕБНАЯ ЗОНА

Оснащение Служебной зоны:

- Комплект «рабочее место» стол+кресло+ноутбук+зарядное устройство для ноутбуков/телефонов – 2 шт.
- Комплект «рабочее место» стол+кресло+ зарядное устройство для ноутбуков/телефонов – 2 шт.
- МФУ с функцией цветного принтера и копира (формат А4).
- Шкафы-локеры, запираемые на ключ для личных вещей.
- Высокий шкаф для верхней одежды с рейлингом и комплектом вешалок.
- ТВ-панель с трансляцией как пленарных сессий, так и возможностью вещания собственного контента.
- Тумбы для документов и материалов, закрывающиеся на ключ.
- Система климат-контроля с отдельным устройством самостоятельного регулирования температуры (без обращения в техническую службу).
- Кофемашина/Термопот/Кулер/ Одноразовая посуда из переработанных материалов.
- Средства пожаротушения.
- Аптечка.
- Швейный набор.
- Фен.
- Свет (с требованиями не ниже офисного помещения).
- Складываемые стулья – 10 шт.
- Шредер – 1 шт.
- Урны – 2 шт.
- Стеллаж открытого типа для хранения ТМЦ – 1 шт.
- Контейнер с гигиеническими масками – 1 шт.
- Санитайзер – 1 шт.
- Бактерицидный рециркулятор – 1 шт.
- Средства индивидуальной защиты.
- Отдельная зона-раздевалка с зеркалом в полный рост, вешалками, электрическими розетками, урной, мягкими пуфами (3 шт.), обувницей закрытого типа, мебелью для make-up.

Художественное оформление Служебной зоны:

- Оформление Служебной зоны в соответствии с фирменным стилем и в корпоративном цветовом решении не является принципиальным требованием.
- Использование нестандартных креативных решений приветствуется.
- Использование натуральных/переработанных материалов, подчеркивающих ESG-повестку, приветствуется.

3.10 Требование к оборудованию, инженерному обеспечению и к пожарной безопасности

- Мультимедийное оборудование должно быть предусмотрено в дизайн-проекте, выставочных экспозиций, при этом данное оборудование предоставляется после утверждения дизайн-проекта выставочных экспозиций. Настраивается и обеспечивается демонстрация мультимедийного контента. В случае использования видеостены – применение только бесшовных модулей, разрешение экрана – не менее 1080p. Исполнитель обеспечивает непрерывную работу мультимедийного оборудования в течение работы всего форума (без

зависаний, без перезагрузки). Исполнитель обеспечивает требования кибербезопасности и защищенности работы оборудования.

- На территориях присутствия Заказчика Исполнителем должна быть организована беспроводная локальная сеть Заказчика, состоящая из бесшовной Wi-Fi сети стандарта 802.11n, 802.11ac, 802.11ax с возможностью выхода в глобальную сеть интернет с суммарной скоростью не менее 100Мбит/с и одновременным подключением не менее 100 абонентов к одному сегменту сети, а также разделением сети на сегмент служебной и гостевой сети. Исполнитель обеспечивает двойное резервирование канала связи на каждой территории присутствия Заказчика. Исполнитель изготавливает и расставляет клиентские таблички с наименованием Wi-Fi гостевой сети и паролем (дизайн табличек, их количество и места размещения согласовываются с Заказчиком), либо иные инструменты демонстрации информации о сети. Исполнитель обеспечивает требования кибербезопасности и защищенности работы оборудования и абонентов внутри локальной сети Заказчика.
- Исполнитель обязуется установить на территории предоставленных Заказчику площадей все необходимые инженерные коммуникации и каналы.
- Для применения звукоизоляции и теплоизоляции допустимо применение только негорючих материалов (группы НГ) без применения изоляции из горючих материалов.
- Запрещено использовать материалы для изготовления стен и потолков с более высокой пожарной опасностью чем Г1, В1, Д2, Т2, РП1 (или не подверженных огнезащитной обработке до данных показателей).
- Запрещено использовать материалы для покрытия подиумов с более высокой пожарной опасностью чем Г1, В1, Д2, Т2, РП1 или В1, Д2, Т2, РП1 (для ковровых покрытий), или не подверженных огнезащитной обработке до данных показателей.
- При применении тканевой отделки (драпировки) объектов, ткани должны быть подвержены огнезащитной обработке с обеспечением последующих характеристик для тканей как для: трудновоспламеняемых тканей (по ГОСТ Р 50810-95), тканей с умеренной дымообразующей способностью Д2 (по ГОСТ 12.1.044-89), тканей с умеренной токсичностью продуктов горения Т2 (по ГОСТ 12.1.044-89), тканей, не относящихся к легко воспламеняемым (по ГОСТ Р 53294-2009).
- Ширина дверей (или дверных проемов) должна быть не менее 1,0 м (для помещений с пребыванием 15 и более человек — не менее 1,2 м), а высота — не менее 2,4 м.
- Запрещено использование стандартных выставочных конструктивов типа: Octanorm, Maxima и т.д. для каркасов стен, перегородок и любых других видимых или невидимых конструкций.
- Электротехнические работы должны выполняться в соответствии с требованиями ПУЭ («Правила устройства электроустановок»), ПТЭЭП («Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»), ПОТ РМ-007-98 («Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»), а также требований Технической дирекции Форума Всё устанавливаемое электрооборудование должно иметь технические паспорта, а все материалы – сертификаты, включая сертификаты пожарной безопасности. Все электрические распределительные щиты, используемые для электропитания потребителей выставочных зон и объектов Заказчика, должны быть оборудованы устройствами автоматической защиты отходящих линий электропитания, а также устройствами защитного отключения для предотвращения поражения электрическим током, в соответствии с действующим законодательством. Используемые провода и кабели должны быть с медными жилами (использование алюминиевых жил запрещено). Разрешено использовать только кабели и провода с оболочками класса нг-LS, FRLS, HRLS (пониженной горючести, с низким дымо- и газовыделением «Low Smoke»), сечением жилы не менее 0,75 мм².
- Исполнитель при исполнении Договора должен руководствоваться Техническими требованиями к подрядным организациям, производящим проектные и строительные работы на площадке Мероприятия.
- Исполнитель при исполнении Договора должен руководствоваться Техническими требованиями к подрядным организациям, производящим проектные и строительные работы на площадке Мероприятия.
- Исполнитель при осуществлении застройки должен руководствоваться техническими условиями на застройку павильонов и наружных площадей.

3.11 Требования к техническому персоналу и бытовой технике

Эксплуатация выставочных экспозиций и объектов Заказчика предполагает наличие административного, технического и иного обслуживающего персонала, который постоянно находится на этих территориях, а также соответствует критериям Роспотребнадзора и рекомендациям Организатора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции:

- Не менее 3 (Трех) квалифицированных менеджеров для решения любых вопросов, координирующих работу остальных специалистов, урегулирования нештатных ситуаций, в том числе вопросов с организатором Форума.
- Не менее 3 (Трех) квалифицированных ИТ-специалистов, для обеспечения бесперебойной и правильной эксплуатации ИТ-оборудования, а также устранения возможных неполадок оборудования и иных нештатных ситуаций при эксплуатации соответствующего оборудования и сетей связи во время работы Форума.
- Не менее 3 (Трех) квалифицированных специалистов службы уборки (клининга), для обеспечения чистоты и порядка зон и объектов Заказчика во время работы Форума, устранения возникших ситуаций во время работы Форума.
- Не менее 2 (Двух) специалистов по такелажным работам для осуществления соответствующих работ во время работы Форума.
- Не менее 2 (Двух) специалистов по обслуживанию вендингового оборудования.

Реализация выставочных экспозиций Заказчика предполагает наличие технического и промо-персонала, который постоянно находится на этих территориях в промо-форме, а также соответствует критериям Роспотребнадзора и рекомендациям Организатора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции:

- Не менее 16 (Шестнадцати) промо-специалистов (девушки-стендистки);
- Не менее 5 (Двух) технических специалистов и разнорабочих;
- Не менее 10 (Десяти) сотрудников кейтерингового обслуживания;

Реализация выставочных экспозиций Заказчика предполагает наличие узкоспециализированного персонала, работающего в утреннее-дневное время и по одному представителю до конца работы площадки:

- Не менее 5 (Пяти) визажистов;
- Не менее 4 (Четырех) стилистов;
- Два специалиста по форме девушек-стендистов, администрирующих их работу.

Исполнитель предоставляет предметы мебели и интерьера в соответствии с перечнем необходимого оборудования.

Исполнитель организывает и обеспечивает осмотр и согласование с Заказчиком промо-персонала (стендистки), в формате, согласованном Заказчиком.

3.12 Требования к содержанию технического предложения

- Описание креативной концепции (генеральной идеи) выставочных экспозиций участия Заказчика на ПМЭФ-2023.
- Дизайн-проект выставочных экспозиции, включающий:
 - 3D визуализацию зон присутствия Заказчика (демонстрационная, переговорная) в трехмерном пространстве, с детальным представлением оформления всех зон, объединенной выставочной экспозиции (трехмерные рендеры, не менее 5шт.);
 - Общий подробный план-схема с указанием всех зон и элементов (вид сверху);
 - План-схема расстановки вспомогательного оборудования и мебели;

- Развёртки основных зон на плоскости с указанием высот, размеров и материалов основных элементов;
- План-схема размещения рекомендуемого мультимедийного оборудования (экранов, серверов, элементов коммутации, инсталлируемого контента);
- Дизайн-макеты интерфейсов роликов и презентаций для мультимедийной зоны, дискуссионной зоны, разработанных в соответствии с креативной концепции (генеральной идеей) выставочных экспозиций;
- 3D визуализацию переговорных комнат в трехмерном пространстве, с детальным представлением их оформления;
- Техническое описание (подробное текстовое описание всей выставочной экспозиции и ее элементов) с указанием спецификации материалов.
- Детальная смета с указанием стоимости реализации проекта согласно техническому описанию и техническому заданию, с разбивкой на стоимости работ, оборудования и материалов, а также арендного и не арендного вида использования, необходимых для реализации проекта.
- Предложения кандидатурам промо-персонала.

3.13 Требования к ежедневному кейтеринговому обеспечению на время Мероприятия

В каждой переговорной комнате должен быть установлен кулер с водой и стаканчиками

Завтраки на 45 персон.

Ассортимент: йогурты (натуральные), гранола с ягодами, ягоды свежие, свежие фрукты, сырники, мед, варенье, джем, свежая выпечка в ассортименте, омлет с топпингами (лосось, авокадо, спаржа, сыр, ветчина), блинчики (отдельно мед, сметана, варенье), хлебная корзина, сливочное масло, королевские финики, ассорти орешков.

Напитки: минеральная вода (импортная) с газом и без (стекло), свежавыжатый апельсиновый сок, чай заварной newby (лимон, чабрец, сахар тростниковый, сахар белый, молоко).

Кофе свежесваренный (капсульный Nespresso Pro): сахар белый/тростниковый, молоко, сливки (эспрессо, американо, капучино).

Растительное молоко в ассортименте (миндальное, кокосовое, безлактозное).

Кока-кола.

Обеды на 45 персон

Холодные закуски: ассорти сыров с медом, ягодами, орехами (дор блю, пармезан, бри, трюфельный, тет де муан (нарезается розочкой); выдержанные ветчины и колбасы (парма, брезазола, копа, чоризо, салями) с каперсами и грисини, сало, конская колбаса.

Свежие овощи и зелень, ягоды опционно, свежие ягоды и фрукты, домашние булочки со сливочным маслом.

Салат порционный: салат с ростбифом, цезарь с цыпленком, греческий.

Горячее: филе палтуса, гребешок, лосось, медальоны из говядины, томленая утиная грудка, филе индейки.

Напитки: минеральная вода (импортная) с газом и без (стекло), свежавыжатый апельсиновый сок, чай заварной newby (лимон, чабрец, сахар тростниковый, сахар белый, молоко), кока-кола.

Закуски опционно: мини-сэндвичи с лососем, цыпленком, томатами вялеными; брускетты мини: тартар из лосося, из краба, с салями, сыром рикотта, с парфе из цесарки, с сыром камамбер; мини-пирожки с картофелем и грибами, с капустой.

Коллекция птифур: панна-котта в стаканчиках с клубникой, тирамису, мини чизкейк, мини медовик, мини эклеры.

Доп. меню на 20 персон (ВИП). Завтраки:

Ассортимент: фрукты и ягоды сезонные в ассортименте (дыня, абрикос, слива, виноград, кишмиш, красная и черная смородина, крыжовник); ягоды (голубика, малина, ежевика).

Сырники без соли и сахара (натуральный ягодный сироп/жирная сметана 55%).

Закуски: ассорти и 3 дальневосточных креветок (травяной чилим, батан, медведка) с лимоном и соусами на выбор; крабовое ассорти из фаланг камчатского краба, стригуна и волосатика, оленина тушеная, скоблянка из дальневосточного трепанга, стейк рибай без соли, плато из морепродуктов (гребешок, кальмар, осьминог).

Десерт: брусника со сгущенкой и кедровыми орешками, финики королевские.

Напитки: вода без газа Виттель пластик, вода газированная боржом, кока-кола зеро в стекле, тоник без сахара, чай в ассортименте (лимон, чабрец, сахар тростниковый, сахар белый, молоко) черный/зеленый (сенча), гречишный чай, кофе капсульный без кофеина, кофе капсульный с кофеином.

Доп. меню для служебного помещения (на 30 человек):

Куллер с водой, кофе машина (сахар, молоко, чай пакетированный черный/зеленый). Сэндвичи (ассортимент). Фрукты (бананы, яблоки, виноград). Орехи (кешью, миндаль). Сухофрукты (финики, курага). Ассорти конфет. Ассорти печенья.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ/РАБОТ

4.1 Описание конечного результата оказанных услуг/работ

Результат – застроенный стенд/оборудованная переговорная/демонстрационная/ служебная зоны, размещенные элементы навигации и художественного оформления в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и Договора, а также реализованные сессии Заказчика.

4.2 Требования по приемке услуг/работ

В соответствии с Договором.

4.3 Требования к оформлению результатов

В соответствии с Договором.

Внесение изменений и/или дополнений в Техническое задание оформляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору или путем обмена письмами, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ*****

№	Наименование приложения	Кол-во листов
1.	Описание генеральной идеи Зон застройки ВЭБ.РФ	3
2.	Прочие референсы	3
3.	Расположение рекламной поверхности П-БП01	1
4.	Тарифы Фонда Росконгресс	1

*****Приложенные референсы и фотографии взяты из открытых источников, исключительные права на которые принадлежат сторонним лицам.

Описание генеральной идеи Зон застройки Заказчика: отражение многообразия существующих мер поддержки по линии организаций развития.

Идея показать возможности роста экономики и качество жизни россиян через специализированные ячейки-кубы. И всё это в современном игровом и цифровом формате с элементами театральной эстетики, применением серии сатирических плакатов «Окна РОСТА», а также школьных уроков и книжной библиотеки.

Использование следующих приёмов и принципов в общей идее застройки:

- использование в дизайне застройки индивидуальных «ячеек» - кубов для демонстрации конкретного направления деятельности Заказчика (не менее 12 штук в стендовой застройке);
- использование принципов и оформления современных общеобразовательных школ;
- использование демонстрации совокупности партнерств и проектов Заказчика для обозначения возможностей роста качества жизни россиян и экономики;
- использование серии сатирических плакатов «Окна РОСТА»;
- использование факта объявления 2023 года Указом Президента России В.В. Путина Годом педагога и наставника.

Стенд в «нулевой» день Форума:



В «нулевой» день Форума стенд спрятан под тканевым занавесом с нанесенными логотипами Заказчика. В середине дня происходит «распаковка» пространства и его открытие.

На ткань проецируются изображения. Избранные гости могут попасть «за занавес» и первыми увидеть стенд.

Стенд после «распаковки»:



Стенд состоит из множества тематических модулей - «окон».

В каждом вживую или в формате фильма разыгрывается миниспектакль с вовлечением посетителей на одну из тем деятельности Заказчика.

Например, направления:

- школы;
- транспорт и инфраструктура;
- девелопмент и быт семьи;
- предпринимательство.



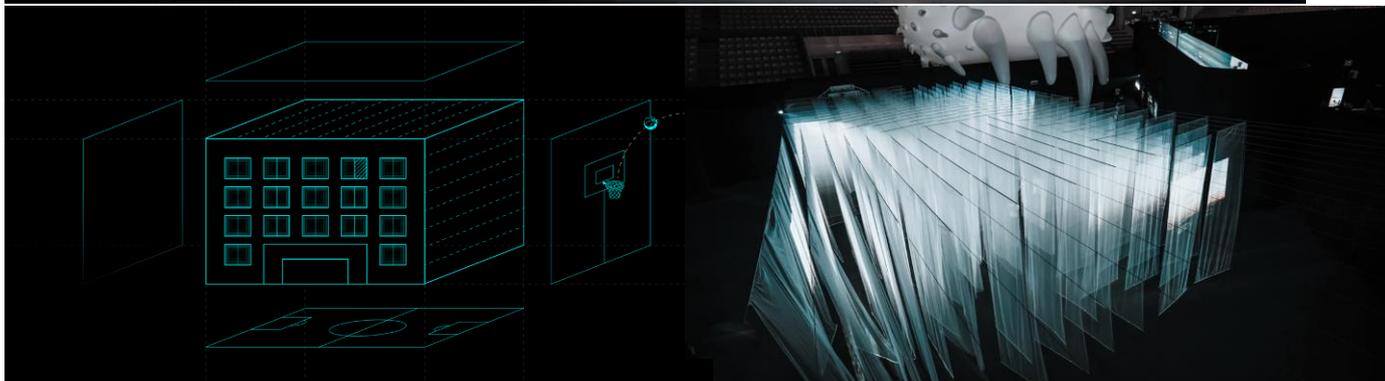
Другая часть стенда – видео-контент, где вместе с героем можно пройти определенную жизненную ситуацию (например, проехать в кабине водителя нового трамвая и пр.).

Посетители стенда вовлекаются в мини-представление в каждом «окне» стенда.

Одна из зон легко трансформируется в зону презентаций для объявления о подписанных соглашениях или презентации проекта, интервью

Дискуссионная зона:

Зал D2 является воплощением общеобразовательной школы с применением театральной концепции и предлагает гостям стать участниками бизнес-сессии «Окна роста» с элементами спектакля, а также «уроков» развития в виде иных сессий Заказчика. Спектакль и школьный процесс сопровождается всеми атрибутами театра и школы – парты, библиотека, звонки, биноклями, расписанием и т.д.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

5А КЛАСС	6А КЛАСС	7А КЛАСС
09:00 РУССКИЙ ЯЗ	09:00 АСТРОНОМИЯ	09:00 РУССКИЙ ЯЗ
09:55 ЛИТЕРАТУРА	09:55 ЛИТЕРАТУРА	09:55 ЛИТЕРАТУРА
11:00 БИОЛОГИЯ	11:00 БИОЛОГИЯ	11:00 БИОЛОГИЯ
12:05 ФИЗИКА	12:05 АНГЛ. ЯЗЫК	12:05 ФИЗИКА
13:00 АНГЛ. ЯЗЫК	13:00 РУССКИЙ ЯЗ	13:00 АНГЛ. ЯЗЫК
13:55 АСТРОНОМИЯ	13:55 ФИЗИКА	13:55 АСТРОНОМИЯ
		15:00 ГЕОГРАФИЯ
8А КЛАСС	5Б КЛАСС	6Б КЛАСС
09:00 БИОЛОГИЯ	09:00 РУССКИЙ ЯЗ	09:00 АНГЛ. ЯЗЫК
09:55 ЛИТЕРАТУРА	09:55 ЛИТЕРАТУРА	09:55 ФИЗИКА
11:00 ФИЗИКА	11:00 БИОЛОГИЯ	11:00 БИОЛОГИЯ
12:05 АСТРОНОМИЯ	12:05 ФИЗИКА	12:05 ЛИТЕРАТУРА
13:00 АНГЛ. ЯЗЫК	13:00 АНГЛ. ЯЗЫК	13:00 РУССКИЙ ЯЗ
13:55 РУССКИЙ ЯЗ	13:55 АСТРОНОМИЯ	13:55 АСТРОНОМИЯ
15:00 ИСТОРИЯ		



Прочие референсы







Расположение рекламной поверхности П-БП01

1) Поверхность П-БП01, размер поверхности 5740 мм x 8970 мм

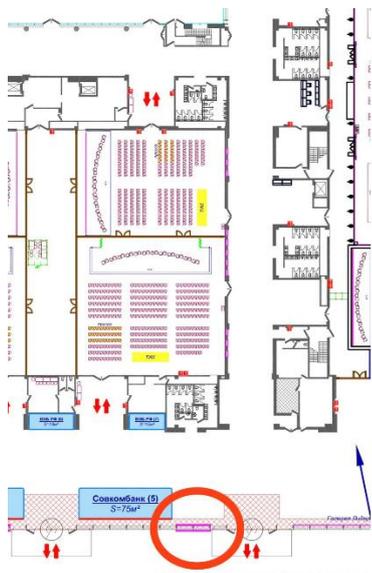


Схема расположения и пример внешнего вида

Тарифы Фонда Росконгресс



**Коммерческое предложение
для организации участия в Петербургском
международном экономическом форуме 2023
Титульного партнера
ВЭБ.РФ.**

Стоимость пакета – 12 300 000 рублей с учетом НДС 20%

1. PR-взаимодействие и рекламные возможности

- Размещение материала Партнера на баннерном панно в Пассаже, секция №3.1 П-БП01

2. Организация зоны делового общения Партнера

- Возможность застройки двухэтажного стенда при условии выполнения проекта временной застройки – с расчетами несущей способности конструкций и узлов специализированной проектной организацией по согласованию с ФСО России и Оргкомитетом. Застройка осуществляется в соответствии с техническими требованиями, техническими условиями и регламентом.

Первый заместитель директора



А.Л.Реут

Фонд Росконгресс
199106, г. Санкт-Петербург
Средний пр. В. О., д. 88, лит. А

Тел.: +7 (812) 680 0000, +7 (812) 680 0001
Факс: +7 (812) 680 0002

info@forumspb.com
FORUMSPB.COM